



แผนการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2565



โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565 โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา เกี่ยวเนื่องมาจากการวางแผนที่มีการกำหนดจุดหมายระยะสั้นในเวลา 1 ปี ซึ่งถ่ายทอดมาจากแผนกลยุทธ์ในระดับกลยุทธ์แผนงานหรือกลยุทธ์ ออกเป็นรายการต่าง ๆ ที่เรียกว่า "กิจกรรม" จะช่วยในการปฏิบัติงานตรงกับทิศทางและเป้าหมายของสถานศึกษา และสนองนโยบายองค์กรในระดับต่าง ๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด โดยเน้นการบริหารการปฏิบัติงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการโดยใช้นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เป็นกรอบแนวทางการวางแผนการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียน ครู และสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2 ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและขอให้คุณครูได้นำไปใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2565 ต่อไป

นายวินิช อินทร์สุวรรณ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. สภาพทั่วไป	1
2. สภาพชุมชน/เศรษฐกิจโดยรวม	5
ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไป	
1. ข้อมูลพื้นฐาน	3
2. ระบบโครงสร้างการบริหาร	4
3. ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน	6
4. ข้อมูลบุคลากร	7
5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้	10
6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	10
ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565	
1. ปฏิทินฝ่ายบริหารวิชาการ	14
2. ปฏิทินฝ่ายบริหารทั่วไป	17
3. ปฏิทินฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	19
4. ปฏิทินฝ่ายบริหารงานบุคคล	21

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. สภาพทั่วไป

1.1. ประวัติโรงเรียน

ชื่อโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ 213 หมู่ 4 ตำบลป่าเว อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84110 โทรศัพท์ 0-7728-0664 โทรสาร 0-7728-0664 เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เนื้อที่ 50 ไร่ เขตพื้นที่บริการมี 5 ตำบล ได้แก่ ตำบลป่าเว ตำบลโมถ่าย ตำบลปากหมาก ตำบลเวียง และตำบลตลาดไชยา

โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับอนุมัติจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2521 ในท้องที่บ้านเขาพนมแบก หมู่ที่ 4 ตำบลป่าเว อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ประจำตำบลและหมู่บ้านซึ่งกรมมหาดไทย (กรมการปกครอง ปัจจุบัน) หวงห้ามไว้ เมื่อ พ.ศ.2486 แปลงที่ 17 เนื้อที่ทั้งหมด 50 ไร่ ในระยะแรกทางราชการไม่มีงบประมาณ ให้สำหรับปลูกสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบการ พระครูจ้อย สิริจินโท เจ้าอาวาสวัดเขาพนมแบก นายจิว ทองเพชรผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 4 นายวิศิษฎ์ รักษาพรหมณ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเขาพนมแบก ได้เป็น ผู้ดำเนินการสร้างอาคารชั่วคราวและจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นให้โรงเรียนเปิดทำการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น เมื่อปี พ.ศ.2521 และเปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเมื่อปีพ.ศ.๒๕๔๑ โดยมีผู้บริหารตามลำดับ ดังนี้

1. นายมงคล นิลรัตน์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2521-พ.ศ.2528 เป็นเวลา 7 ปี
2. นางประภาศรี ปิ่นแก้ว ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2528-พ.ศ.2529 เป็นเวลา 1 ปี
3. นายเชวงศักดิ์ ไสสะอาด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2530-พ.ศ.2543 เป็นเวลา 13 ปี
4. นายทวี ทองปลุก ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2543-พ.ศ.2543 เป็นเวลา 1 ปี
5. นายเชวงศักดิ์ ไสสะอาด ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2543-พ.ศ.2546 เป็นเวลา 3 ปี
6. นายสุภักดิ์ มุขตาร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2546-พ.ศ.2548 เป็นเวลา 2 ปี
7. นายสมบัติ ไชยจันทร์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2549-พ.ศ.2554 เป็นเวลา 5 ปี
8. นายประสงค์ ศรีสุจริต ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนี้ ตั้งแต่ พ.ศ.2554-พ.ศ.2558 เป็นเวลา 4 ปี
9. นางจิรวรรณ คุ่มพร้อม สาลีพันธ์ ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ถึง พ.ศ. 2561 เป็นเวลา 3 ปี โทร 089-6473494

10. นายคมกฤษ ลิ้มสวัสดิ์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562 – 16 มกราคม พ.ศ. 2563 เป็นเวลา 11 เดือน
11. นายวานิช อินทร์สุวรรณ ผู้อำนวยการชำนาญการ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 – จนถึงปัจจุบัน

1.2 สภาพทางภูมิศาสตร์

1.2.1. ที่ตั้ง

- ทิศเหนือจดโรงเรียนศรีพนม
- ทิศใต้จดภูเขาตาเกตุ
- ทิศตะวันออกจดวัดเขาพนมแบก
- ทิศตะวันตกจดถนนเพชรเกษม สาย 41

1.2.2. สภาพพื้นที่และการคมนาคม

- สภาพภูมิศาสตร์ โรงเรียนตั้งอยู่บนที่ราบลุ่ม บริเวณโรงเรียนมีระดับความสูงต่ำลดหลั่นกัน รอบบริเวณโรงเรียนเป็นสวนปาล์มและสวนยาง
- สภาพการคมนาคม การคมนาคมจะใช้รถรับจ้างประจำทาง รถจักรยานยนต์รับจ้าง ถนนลาดยางตลอดสาย มีระยะทางในการติดต่อกับส่วนราชการที่สำคัญดังนี้
 - จากอำเภอไชยา – โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ระยะทาง 4 กิโลเมตร
 - จากจังหวัดสุราษฎร์ธานี – โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ระยะทาง 59 กิโลเมตร
 - จากสพม. เขต สุราษฎร์ธานี ชุมพร – โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ระยะทาง 60 กิโลเมตร

2. สภาพชุมชน/เศรษฐกิจโดยรวม

สภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เป็นชุมชนหมู่บ้านชาวสวน มีการอพยพแรงงานมาจากถิ่นอื่น เช่น จากภาคอีสาน และภาคเหนือ ทำให้หลากหลายทั้งทางด้านภาษา ประเพณี และปัญหาต่าง ๆ

ฐานะของผู้ปกครอง ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีอาชีพทำสวน และเป็นลูกจ้างแรงงาน ต้องอาศัยสภาพดินฟ้าอากาศ ซึ่งปัจจุบันมีการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ ทำให้ยากลำบากในการทำมาหากิน จึงทำให้ฐานะของผู้ปกครองมีฐานะปานกลางและยากจนเป็นส่วนใหญ่

ส่วนที่ 2 สภาพทั่วไป

1. ข้อมูลพื้นฐาน

1.1. ผู้บริหารโรงเรียน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา นายวานิช อินทร์สุวรรณ ผู้อำนวยการชำนาญการ
วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษาที่โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ.2563 ถึงปัจจุบัน

1.2. ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



1.3 คำขวัญ การให้ปัญญา ย่อมชนะ การให้ทั้งปวง

1.4 ปรัชญา สร้างแรงคุณธรรมชั้นนำทิศ หลอมชีวิตผลิตคนให้ล้ำค่า

ฝึกอาชีพเสริมหลักงานด้านวิชา แก้ปัญหาคิดทำนำชุมชน

1.5 สีประจำโรงเรียน สีน้ำเงิน เป็นสีที่แสดงถึง ความมั่นคง ปลอดภัย บุคลิกที่เข้มแข็ง เด็ดเดี่ยว

สีขาว เป็นสีที่แสดงถึง ความบริสุทธิ์ ความอบอุ่น ความกรุณา ความจงรักภักดียึด

มั่นอยู่ในหลักธรรม

2. ระบบโครงสร้างการบริหาร

ระบบโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา



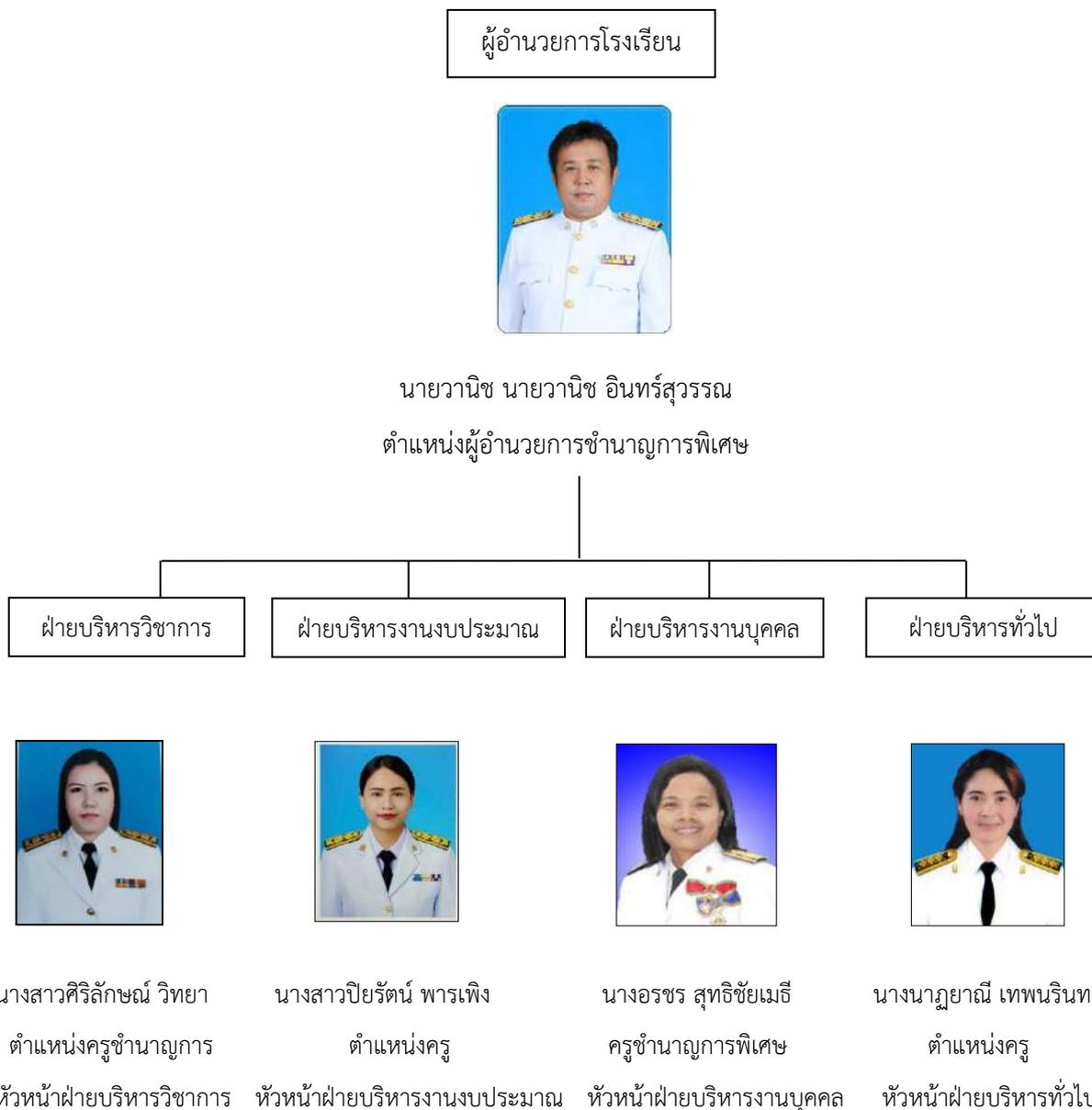
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมด้านความรู้วิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคลครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1. การดำเนินงานธุรการ
2. งานเลขานุการ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
4. การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. การส่งเสริม สนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
10. การรับนักเรียน
11. การส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
12. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
13. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน
14. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
15. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
16. งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
17. การจัดระบบการควบคุมในหน่วยงาน
18. งานบริการสาธารณะ
19. งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น

1. การจัดทำและเสนอ งบประมาณ
2. การจัดสรร งบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากร และลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารบัญชี
6. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

1. การวางแผน อัตรากำลัง และกำหนดตำแหน่ง
2. การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
4. วินัยและการรักษา วินัย
5. การออกจากราชการ

ระบบโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา



3. ข้อมูลจำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน

จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนย้อนหลัง 3 ปี

ระดับชั้น	จำนวนห้องเรียน			จำนวนนักเรียน		
	ปี การศึกษา 2563	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565	ปี การศึกษา 2563	ปี การศึกษา 2564	ปี การศึกษา 2565
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น						
ม.1	1	1	1	16	24	25
ม.2	1	1	1	14	18	24
ม.3	1	1	1	15	15	18
รวม	3	3	3	45	57	67
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย						
ม.4	2	2	2	17	15	28
ม.5	2	2	2	10	16	15
ม.6	2	2	2	10	10	16
รวม	6	6	6	37	41	59
รวมทั้งสิ้น	9	9	9	82	98	126

จำนวนนักเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2565

ระดับชั้น	เพศ		รวม
	ชาย	หญิง	
ม.1	12	13	25
ม.2	19	5	24
ม.3	10	8	18
รวม	41	26	67
ม.4	16	12	28
ม.5	9	6	15
ม.6	9	7	16
รวม	34	25	59
รวม นักเรียนทั้งหมด	75	51	126

4. ข้อมูลบุคลากร

ปัจจุบันโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

4.1. จำนวนครู พนักงานราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน 17 คน แบ่งเป็น

4.1.1	ข้าราชการครู	12	คน
4.1.2	พนักงานราชการ	1	คน
4.1.3	ครูอัตราจ้าง	3	คน
4.1.4	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	คน

4.2. ลูกจ้างประจำ

-

4.3 จำนวนครู ที่มีวุฒิ/วิชาเอก-โท

ที่	วุฒิการศึกษา	ผู้บริหาร	ข้าราชการครู และพนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง (จำนวน)	รวม
๑	ปริญญาเอก	-	-	-	-
๒	ปริญญาโท	1	5	-	6
๓	ปริญญาตรี	-	14	3	17
๔	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		1	19	3	23

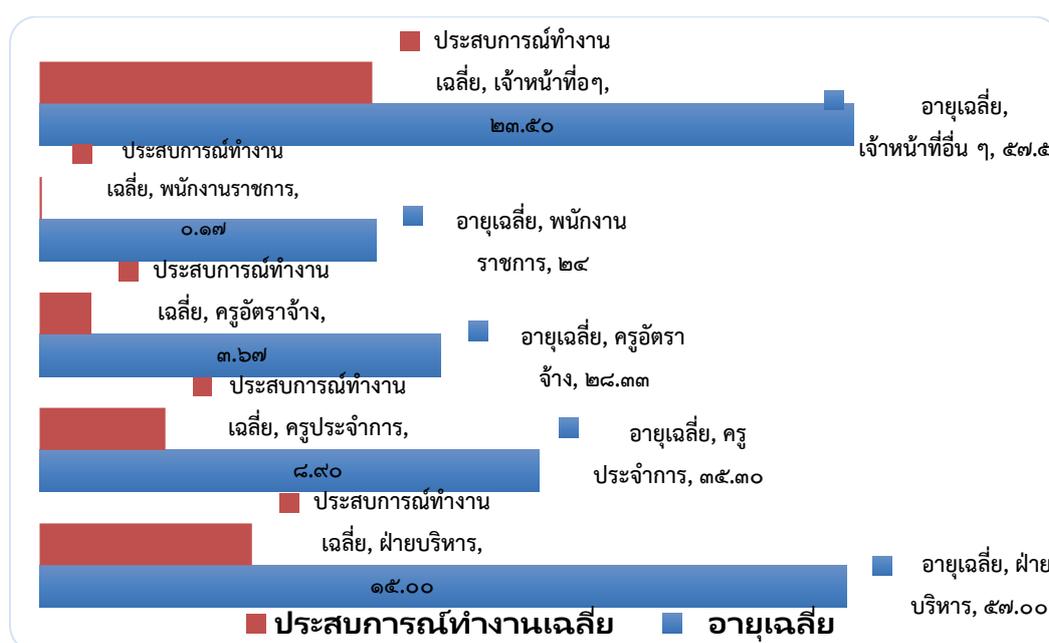
ที่	วิชาเอก-โท	ข้าราชการครูและพนักงาน ราชการ			อัตราจ้าง(ครู)			รวมทั้งสิ้น
		วิชาเอก จำนวน	วิชาเอก จำนวน	รวม	วิชาเอก จำนวน	วิชาเอก จำนวน	รวม	
๑	ภาษาไทย	2	-	2	-	-	-	2
๒	คณิตศาสตร์	2	-	2	-	-	-	2
๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๔	เคมี	1	-	1	-	-	-	1
๕	ชีววิทยา	1	-	1	-	-	-	1
๖	ฟิสิกส์	1	-	1	-	-	-	1
๗	สังคมศึกษา	2	-	2	-	-	-	2
๘	สุขศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
๙	ศิลปะ	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	คหกรรม	1	-	1	-	-	-	1
๑๑	ภาษาอังกฤษ	2	-	2	-	-	-	2
๑๒	คอมพิวเตอร์	1	-	1	-	-	-	1
๑๓	พลศึกษา	-	-	-	1	-	1	1
๑๔	บรรณรักษ์	-	-	-	-	-	-	-
๑๕	ดนตรีสากล	-	-	-	2	-	2	2
รวมทั้งสิ้น		13	-	13	3	-	3	16

- มีครูที่สอนตรงตามวิชาเอก13.....คน (.....100.....%)
- มีครูที่สอนวิชาตามความถนัด.....16.....คน (.....100.....%)
- ชั่วโมงสอนโดยเฉลี่ยของครู คนละ20.56.....ชั่วโมง/สัปดาห์
- สถิติการอบรมและพัฒนาบุคลากร ในรอบปีที่ผ่านมาบุคลากรได้รับการพัฒนาเฉลี่ยคนละ...59...
ชั่วโมง/ปี

สาขาวิชาที่จบและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
บริหารการศึกษา	1	-
คณิตศาสตร์	2	13
วิทยาศาสตร์	3	18
ภาษาไทย	2	14
ภาษาอังกฤษ	2	15
สังคมศึกษา	2	16
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	1	8
คอมพิวเตอร์	1	8
ศิลปะ	1	12
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	8
รวม	17	12.60

อายุเฉลี่ยและประสบการณ์ทำงาน



5. ข้อมูลด้านอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้

5.1 อาคารเรียนและอาคารประกอบ จำนวน.....4.....หลัง ได้แก่

๑) อาคารเรียน จำนวน.....2.....หลัง

๒) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....1.....หลัง

๓) อาคารโรงอาหาร จำนวน.....1.....หลัง ฯลฯ

5.2 จำนวนห้องเรียนทั้งหมด.....6.....ห้องเรียน แบ่งเป็น

ชั้น ม.๑-๖ =1..... :1..... :1..... :1..... :1..... :1.....

5.3 มีห้องสมุด ขนาด....96.... ตารางเมตร มีหนังสือทั้งหมด .10,000 .เล่ม จำแนกเป็น...9

ประเภท

5.4 โรงเรียนมีคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารจัดการ จำนวน.....9.....เครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน23.....เครื่อง มีการติดตั้งอินเทอร์เน็ตเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน มีจำนวน23.....เครื่อง

5.5 แหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ได้แก่ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ สวนหย่อม ลานธรรม

5.6 แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ได้แก่ สวนโมกข์ วัดพระบรมธาตุไชยา บ่อน้ำร้อน ชายทะเล พิพิธภัณฑสถาน ฯลฯ

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบโรงเรียนมีลักษณะเป็นสังคมชนบทมีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันมีประชากรประมาณ 500 คน อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำสวนยางพารา และรับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี ทำบุญตักบาตรวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีเดือนสิบ ประเพณีซีกพระเดือนสิบเอ็ด

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับ ม.3 อาชีพหลักของชุมชนคือ ทำสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน ทำนา และรับจ้างทั่วไป ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี ประมาณ 50,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 4 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส

- ชุมชนรอบโรงเรียนเข้มแข็ง พร้อมที่จะให้การสนับสนุนด้านการศึกษาของโรงเรียน

- โรงเรียนมีบุคลากรที่ตั้งใจทำงานและพร้อมที่จะทำงานเพื่อพัฒนาโรงเรียน - การได้รับการยอมรับจากชุมชนในเรื่องการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อจำกัด ที่เกิดกับโรงเรียนและเป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

- ด้านบุคลากร มีครูจำนวนไม่ครบทุกกลุ่มสาระ และครูมีภาระงานมาก แต่ละคนต้องสอนหลายวิชา ต้องทำงานหลายหน้าที่ ทำให้การพัฒนางานไม่ต่อเนื่องและมีข้อจำกัด

- ด้านงบประมาณ และปัจจัยสนับสนุนด้านต่าง ๆ มีน้อย ทำให้การบริหาร และการพัฒนาระบบงาน ไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา



โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา จัดการศึกษาให้มีความรู้คู่คุณธรรมมีสุขภาพดี เทคโนโลยีก้าวหน้า บุคลากรมี
มาตรฐาน ประสานความร่วมมือกับชุมชน ตามศาสตร์พระราชา



1. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาที่ทำให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. พัฒนาและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต
4. พัฒนาครูให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู
5. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



1. โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 - 1.1 โรงเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
 - 1.2 ห้องเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - 1.3 มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนรู้

- 1.4 ใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดการเรียนรู้
2. นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับดีขึ้น
3. นักเรียนร้อยละ 100 มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
4. โรงเรียนร่วมกับชุมชนบริหารจัดการศึกษาบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

คำขวัญของโรงเรียน

การให้ปัญญา ย่อมชนะ การให้ทั้งปวง

ปรัชญา

สร้างแรงคุณธรรมชั้นนำทิศ หลอมชีวิตผลิตคนให้ล้ำค่า
ฝึกออาชีพเสริมหลักงานด้านวิชา แก้ปัญหาคิดทำนำชุมชน

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ความสำนึกในความเป็นไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 3

ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่สามารถทำให้ผู้เรียนมีความสุขกายและสุขภาพจิตที่ดี

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวการกระจายอำนาจโดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2565

ปฏิทินฝ่ายบริหารวิชาการ

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
มิถุนายน 2565				
14-18	- ลงข้อมูลนักเรียนในระบบ SGS - ลงทะเบียนวิชาเรียนของครู และ นักเรียนแต่ละชั้น - สํารวจคะแนนเต็มแต่ละวิชา กรอก ลงระบบ SGS	งานวัดผล	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
24	- กิจกรรมวันสุนทรภู่	คณะครู ,นักเรียน	โครงการ วันสุนทรภู่	7,000
กรกฎาคม 2565				
12	- กิจกรรมถวายเทียนเนื่องในวัน อาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	คณะครู ,นักเรียน	โครงการ วันสำคัญ	5,000
13	- วันอาสาฬหบูชา (วันหยุดราชการ)			
14	- วันเข้าพรรษา (วันหยุดราชการ)			
18 - 26	- สอบกลางภาค และเก็บคะแนน กลางภาค (ไม่จัดสอบในตาราง ครูผู้สอนเก็บคะแนนในคาบสอน) - ลงคะแนนก่อนกลางภาค และกลาง ภาคในระบบ SGS	ครูทุกคน, งานวัดผล	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
28	- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว (วันหยุดราชการ)	คณะครู ,นักเรียน	โครงการ วันสำคัญ	5,000
สิงหาคม 2565				
12	- วันแม่แห่งชาติ (วันหยุดราชการ)	คณะครู ,นักเรียน	โครงการ วันสำคัญ	5,000

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
กันยายน 2565				
5 - 9	- สํารวจรายวิชาสอบที่กำหนดสอบ ในและนอกตารางสอบ	งานวัดผล	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
19 - 23	- ส่งข้อสอบพร้อมตรวจสอบ กระดาษคำตอบทุกระดับชั้น	ครูประจำ วิชา	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
26 - 27	- สอบวัดผลประจำภาคเรียนที่ 1/2565	ฝ่ายวัดผล	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
28	- ค่ายวิชาการ (ภาษาต่างประเทศ)	ครูทุกคน/ นักเรียน	โครงการ พัฒนาทักษะ ด้านวิชาการ และค่าย วิชาการ	25,200
ตุลาคม 2565				
28 ก.ย - 4 ต.ค.	- กรอกผลการเรียนทุกระดับชั้นใน ระบบ sgs - ส่งปพ.5 (ไม่เกินวันที่ 7 ต.ค.65 ก่อนเวลา 16.30 น.)	ครูประจำ วิชา	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
5	- อนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้น (เวลา 09.00-12.00 น.) - ตรวจสอบความถูกต้อง/พิมพ์ใบ แจ้งผลการเรียนทุกระดับชั้น	ผู้อำนวยการ งานวัดผล	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
6	- ตรวจสอบผลการเรียนรายวิชา - ตรวจสอบเอกสาร ปพ.6 ครูที่ ปรึกษา/ผู้อำนวยการ ลงนาม	ผู้อำนวยการ /ครูที่ปรึกษา	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
7	- ประชุมนักเรียน แจ้งวันเปิดภาค เรียน - แจ้งผลการเรียนรายคน (เวลา 09.00 น.) - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว	ผู้อำนวยการ /ครูทุกคน/ นักเรียน	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
	- สอบแก้ตัวครั้งที่ 1			
10	- ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 /แจ้งผล การสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ ภาคเรียนที่ 1/2565	ครูประจำ วิชา	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
พฤศจิกายน 2565				
1	- เปิดเรียนวันแรก ภาคเรียนที่ 2/2565 (ลงทะเบียนเรียน)	หัวหน้าฝ่าย บริหาร วิชาการ	โครงการ ปฐมนิเทศ นักเรียนใหม่ และปัจฉิม นิเทศ	26,100
5 - 9	- ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว - สอบแก้ตัวครั้งที่ 2	นักเรียน	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000
12	- ส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 /แจ้งผล การสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 ภาคเรียน ที่ 1/2565	ครูประจำ วิชา	โครงการ พัฒนางาน ทะเบียน - วัดผล	10,000

ปฏิทินฝ่ายบริหารทั่วไป

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
พฤษภาคม 2565				
23 - 27	- ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครสภานักเรียน ปีการศึกษา 2565	ครูมาซีเตาะ และครู ผู้ดูแลสภานักเรียน	โครงการ ส่งเสริม ประชาธิปไตย	2,000
27	- กิจกรรม Big cleaning ทุกวันศุกร์ สลับกับกิจกรรมธรรมะ	คณะครู ทุกคน	โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	5,000
30 พ.ค. - 6 มิ.ย.	- สมาชิกสภานักเรียนหาเสียง และ แสดงนโยบายภายในพรรค	ครูมาซีเตาะ และครู ผู้ดูแลสภานักเรียน	โครงการ ส่งเสริม ประชาธิปไตย	2,000
มิถุนายน 2565				
7	เลือกตั้งสภานักเรียน ปีการศึกษา 2565	ครูมาซีเตาะ และครู ผู้ดูแลสภานักเรียน	โครงการ ส่งเสริม ประชาธิปไตย	2,000
9	- พิธีไหว้ครู	ครูชนิษฐา และคณะครู ผู้รับผิดชอบ กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	โครงการ วันสำคัญ	5,000
9	- ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2565	หัวหน้าฝ่าย บริหารทั่วไป	โครงการ พัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน (กิจการนักเรียนและ ปกครองนักเรียน)	14,600

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
10, 24	- กิจกรรม Big cleaning ทุกวันศุกร์ สลับกับกิจกรรมธรรมะ	คณะครู ทุกคน	โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	5,000
กรกฎาคม 2565				
1 - 13	- เยี่ยมบ้านนักเรียน	ครูที่ปรึกษา	โครงการ พัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน (กิจการ นักเรียนและปกครองนักเรียน)	14,600
8, 22	- กิจกรรม Big cleaning ทุกวันศุกร์ สลับกับกิจกรรมธรรมะ	คณะครู ทุกคน	โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	5,000
สิงหาคม 2565				
5, 19	- กิจกรรม Big cleaning ทุกวันศุกร์ สลับกับกิจกรรมธรรมะ	คณะครู ทุกคน	โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	5,000
กันยายน 2565				
2, 16, 30	- กิจกรรม Big cleaning ทุกวันศุกร์ สลับกับกิจกรรมธรรมะ	คณะครู ทุกคน	โครงการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	5,000

หมายเหตุ วันจันทร์แรกของทุกเดือนเป็นกิจกรรมตรวจทรงผมและเครื่องแต่งกาย

ปฏิทินฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
มีนาคม 2565				
20 - 31	- รายงานโครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564	ครู ผู้รับผิดชอบ โครงการ	โครงการ พัฒนาระบบ แผนงาน	5,000
25 - 31	- ประชุมวางแผน กำหนดแนวทาง การปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2565	ฝ่ายบริหาร งบประมาณ		
เมษายน 2565				
1 - 30	- รวบรวมโครงการที่นำเสนอ - ประชุมตักงบประมาณตามที่เสนอ - รวบรวมโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2565	คณะครู ครูรุ่งทิวา	โครงการ พัฒนาระบบ แผนงาน	5,000
พฤษภาคม 2565				
17	- เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2565	ครูรุ่งทิวา	โครงการ พัฒนาระบบ แผนงาน	5,000
ตุลาคม 2565				
	- สสำรวจความต้องการพัสดุประจำปี และจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	โครงการ พัฒนางาน พัสดุและสินทรัพย์	10,000
พฤศจิกายน 2565				
	- จัดทำเรื่องขออนุญาตพัสดุชำรุด เสียหาย เพื่อแทงจำหน่ายออกจาก บัญชี	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	โครงการ พัฒนางาน พัสดุและสินทรัพย์	10,000

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
ธันวาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565				
	- จัดจ้างปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาโรง อาหาร	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	โครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซมหลังคาโรง อาหาร	313,200
เมษายน 2565				
	- จัดซื้อหนังสือเรียนประจำปี การศึกษา 2565	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	-	128,499
พฤษภาคม - กรกฎาคม 2565				
	- จัดจ้างทำ งานโต๊ะ-เก้าอี้โรงอาหาร จำนวน 75,000 บาท	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	-	75,000
มิถุนายน 2565				
	- จ้างซ่อมระบบไฟฟ้าอาคารเรียน จำนวน 5,307 บาท	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	โครงการ ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ โรงเรียนเขาพนมแบก ศึกษา	50,000
	- จ้างซ่อมฝ้าเพดานอาคาร อุตสาหกรรมศิลป์ จำนวน 22,100 บาท			
สิงหาคม 2565				
	- จ้างทำศาลาประกอบกิจกรรม โรงเรียนคำพอสอน จำนวน 50,000 บาท	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	โครงการ “โรงเรียนคำ พอสอน” (ครูศรสวรรค์ และคุณครูในทีมคำพอสอน)	154,526
กันยายน 2565				
	- ตรวจสอบพัสดุประจำปี งบประมาณ 2565	งานพัสดุ และ สินทรัพย์	โครงการ พัฒนางาน พัสดุและสินทรัพย์	10,000

หมายเหตุ ดำเนินการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 จะดำเนินการกำกับติดตามตลอดปีการศึกษา

ปฏิทินฝ่ายบริหารงานบุคคล

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
ก่อนสิ้นเดือน 1 สัปดาห์				
	- เบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	ครุอรชร	โครงการ จัดจ้างครู ลูกจ้างชั่วคราว (รายได้ สถานศึกษา, บำรุง การศึกษา และเงิน อุดหนุนคงเหลือ ปี 64)	200,000
สิงหาคม 2565				
10 - 11	- ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของครูและบุคลากร ณ โรงเรียน บ้านตาขุนวิทยา และ ภูเสียบหมอก @ เขาสก อำเภอพนม จังหวัด สุราษฎร์ธานี	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	20,000
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- จัดทำวันลาประจำเดือนสิงหาคม	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
กันยายน 2565				
12	- ส่งแบบประเมินตนเองของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสายงานสอน	คณะครู	-	-
26 - 27	ประเมิน PA1สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกวิทยฐานะ	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- จัดทำวันลาประจำเดือนกันยายน	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
ตุลาคม 2565				
	- 1 ต.ค.65 การต่อสัญญาจ้างครู กิตติศักดิ์ ศรีแสง	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- 4 ต.ค.การประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มครูวิชาชีพ ทองปรีชา ครั้งที่ 4			
	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำเดือน ต.ค.65			
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย			
	- 31 ต.ค. การจัดทำรายงานวันลา ประจำเดือน ต.ค.65			
พฤศจิกายน 2565				
	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำเดือน พ.ย. 65	คณะครู	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- จัดทำวันลาประจำเดือน พฤศจิกายน	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
ธันวาคม 2565				
	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำเดือน ธ.ค.65	คณะครู	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
10	- การประเมินเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มครูรุ่งทิวกา กรรณสุวรรณ์	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- จัดทำวันลาประจำเดือนธันวาคม	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000

วัน เดือน ปี	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ
มกราคม 2566				
	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำเดือน ม.ค..65	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- 31 ม.ค..65 การจัดทำรายงานวัน ลาประจำเดือน ม.ค.65			
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย			
กุมภาพันธ์ 2566				
	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำเดือน ก.พ.65	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย			
	-28 ก.พ. การจัดทำรายงานวันลา ประจำเดือน ก.พ.65			
มีนาคม 2566				
	- ประชุมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ประจำเดือน มี.ค.66	ฝ่ายบริหาร บุคคล	โครงการ พัฒนา บุคลากร	30,000
	- ปฐมนิเทศครูผู้ช่วย			
	- 31 มี.ค. การจัดทำรายงานวันลา ประจำเดือน มี.ค.66			

หมายเหตุ จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการ รายงานจำนวนบุคลากรที่ขาด ลา และไปราชการ ทะเบียน
คุมการขออนุญาตออกนอกสถานที่ ตลอดปีการศึกษา



โรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ