



แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

โรงเรียนเขापนมแบกศึกษา อำเภอไชยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๔	๓	วันเฉลิมฯ พระบรมราชินี	กลุ่มสาระฯ สังคมฯ
	๑๔	เปิดภาคเรียน (เรียนออนไลน์เริ่มนับเวลาเรียน)	ครูทุกคน
	๒๕	วันสุนทรภู่	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย
มิถุนายน ๒๕๖๔ - กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๐-๒	ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑	ครูนภญาณี
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๔	วันอาสาฬหบูชา	กลุ่มสาระฯ สังคมฯ
	๒๕	วันเข้าพรรษา	กลุ่มสาระฯ สังคมฯ
	๒๖	วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา	
	๒๘	วันเฉลิมฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
	๒๖-๓๐	กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ ๑	ครูทุกคน
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒-๖	- ลงข้อมูลนักเรียนในระบบ SGS - ลงทะเบียนเรียนวิชาเรียนของคุณครู และนักเรียนแต่ละชั้น - สำรวจคะแนนเต็มแต่ละวิชา กรอกลงระบบ SGS	ครูพินิตนาฏและครูศิวรยา
	๒-๑๓	- นักเรียนแก้ตัวผลการเรียนที่เป็น ๐	ครูในรายวิชาที่นักเรียนมีผลการเรียนเป็น ๐
	๙-๑๖	- สอบกลางภาค และเก็บคะแนนกลางภาค (ไม่จัดสอบในตารางครูผู้สอนเก็บคะแนนในคาบสอน)	ครูทุกคน
	๒๐	- ครูประจำวิชาส่งผลการแก้ตัวผลการเรียนที่เป็น ๐	ครูในรายวิชาที่นักเรียนมีผลการเรียนเป็น ๐
กันยายน ๒๕๖๔	๑๓	- ครูส่งคะแนนเก็บถึงหลังกลางภาค	ครูทุกคน
	๑๓ - ๑๗	- ครูลงคะแนนก่อนกลางภาค และกลางภาคในระบบ SGS	ครูทุกคน
	๒๐-๒๒	- นัดนักเรียนที่มีคะแนนไม่ถึงและเวลาเรียนไม่ถึง ๖๐ % มาปรับคะแนน - กรณีที่คุณครูท่านใดมีนักเรียนที่มีผลการเรียนเป็น ๐ ในภาคเรียนที่ผ่านมาให้ดำเนินการให้นักเรียนปรับแก้ให้แล้วเสร็จในช่วงเวลานี้ด้วย	ครูทุกคน ให้ครูที่ปรึกษาเน้นย้ำนักเรียนด้วยว่าถ้าไม่มาจะเชิญผู้ปกครองทันที
	๒๓-๒๔	- กรณีนักเรียนที่ไม่มาในวันที่ ๒๐ - ๒๒ ฝ่ายกิจการจะดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาพร้อมกับนักเรียนในวันที่ ๒๓ - ๒๔ เพื่อปรับแก้คะแนนและเวลาเรียน - สำรวจรายวิชาสอบที่กำหนดสอบในและนอกตารางสอบ	ครูนภญาณี ครูพินิตนาฏและครูศิวรยา
	๒๗-๓๐	- ครูส่งข้อสอบ และช่องทางการเข้าสอบออนไลน์ (ส่งข้อสอบต้นฉบับที่ฝ่ายวิชาการด้วย ๑ ชุด)	ครูทุกคน
	๓๐	- ประกาศและประชาสัมพันธ์ตารางสอบให้นักเรียนทราบ	ฝ่ายวิชาการ

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๔	๔-๕	- สอบวัดผลประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔	ครูทุกคน
	๖-๗	- กรอกรผลการเรียนทุกระดับชั้นในระบบ SGS - ครูส่ง ปพ.๕	ครูทุกคน
	๘	- อนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้น เวลา ๐๙.๐๐น. - ๑๒.๐๐น. - ตรวจสอบความถูกต้อง/พิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนทุกระดับชั้น - ประกาศผลการเรียนในระบบ SGS เวลา ๑๖.๐๐ น.	ฝ่ายวิชาการ
	๑๑	- ปิดภาคเรียน	ครูทุกคน
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๑	- เปิดเรียนวันแรก ภาคเรียนที่ ๒/๖๔ - นักเรียนรับตารางเรียน/เลือกกิจกรรมชุมนุม	ครูและนักเรียนทุกคน
	๑-๗	- ลงทะเบียนเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ในระบบ sgs - สำรวจคะแนนเต็มแต่ละวิชา กรอกลงระบบ SGS	งานทะเบียน/วัดผล
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑๓-๑๗	- กิจกรรมเยี่ยมบ้าน ภาคเรียนที่ ๒	ครูทุกคน
	๓๐	- กิจกรรมChristmas ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	ครูรุ่งทิพา ครูนาฏยาณี
	๓๑	- วันสิ้นปี	
มกราคม ๒๕๖๕	๑๒-๑๔	- กิจกรรมค่ายคุณธรรม จริยธรรม ลูกเสือ - เนตรนารี และ นศท.	ครูนาฏยาณี และคณะครู
	๑๗-๒๑	- สัปดาห์ของการออกแนะแนว	ครูที่ได้รับมอบหมายตาม คำสั่ง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑-๔	- สัปดาห์การสอบกลางภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูและนักเรียน
	๗-๑๑	- ดิวโอเน็ตม.๓	ครูตามคำสั่ง/นักเรียนม.๓
	๑๓	- สอบโอเน็ตนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ครูตามคำสั่ง/นักเรียนม.๓
	๑๔	- เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม	ครูและนักเรียนทุกคน
	๑๕	- วันมาฆบูชา	
	๑๘	- กีฬาสีภายใน	ครูกิตติศักดิ์ คณะครู และ นักเรียนทุกคน
	๒๑	- ถ่ายรูปจบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	ครูทุกคน /นักเรียน ม.๓ และ ม.๖
	๒๑-๒๕	- ดิวโอเน็ต ม.๖	ครูตามคำสั่ง/นักเรียนม.๖
	๒๖-๒๗	- สอบโอเน็ตนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ครูตามคำสั่ง/นักเรียนม.๖
มีนาคม ๒๕๖๕		- พัฒนา และเสริมสร้างวินัยให้นักเรียนด้านกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	ครูนาฏยาณี
	๔	- ส่งบันทึกคะแนนเก็บหลังกลางภาค (๖๐ - ๘๐%)	ครูทุกคน
	๒๑	- สำรวจรายวิชาสอบที่กำหนดสอบในและนอกตารางสอบ	วิชาการ , ครูทุกคน
	๒๕	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖	ครูตามคำสั่ง/นักเรียน
	๒๘	- ประกาศและประชาสัมพันธ์ตารางสอบ	วิชาการ
	๓๑	- ส่งข้อสอบปลายภาค	ครูทุกคน

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เมษายน ๒๕๖๕	๔-๕	- สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	ครูและนักเรียนทุกคน
	๖-๗	- กรอกรผลการเรียนทุกระดับชั้นในระบบ SGS - ส่งผลการเรียน ปพ.๕ ทุกระดับชั้น	วิชาการ , ครูทุกคน
	๘	- อนุมัติผลการเรียนทุกระดับชั้น และอนุมัติการจบการศึกษาของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ - ตรวจสอบความถูกต้อง/พิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนทุกระดับชั้น	ผู้อำนวยการโรงเรียน วิชาการ
	๑๑	- ประกาศผลการเรียนและรับใบแสดงผลการเรียนที่โรงเรียน - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๑ - ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	วิชาการ , ครูทุกคน ครูประจำวิชา/นักเรียน
	๑๑-๑๒	- สอบแก้ตัวครั้งที่ ๑	ครูประจำวิชา/นักเรียน
	๑๒	- ครูส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๑ - ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัว ครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา/นักเรียน
	๑๓-๑๔	- สอบแก้ตัวครั้งที่ ๒	ครูประจำวิชา/นักเรียน
	๑๔	- ครูส่งผลสอบแก้ตัวครั้งที่ ๒ - อนุมัติผลการเรียน (นักเรียนที่ติด ๐ ร มส)	ครูประจำวิชา ผู้อำนวยการโรงเรียน
		- ประกาศและประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ชั้นม.๑และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	วิชาการ
		- รับสมัครนักเรียนชั้นม.๑ และ ม.๔	วิชาการ , ครูตามคำสั่ง
พฤษภาคม ๒๕๖๕		- สอบวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียน ม.๑	วิชาการ , ครูตามคำสั่ง
		- สอบแยกแผนการเรียนนักเรียนชั้น ม.๔	วิชาการ , ครูตามคำสั่ง
		- ประกาศผลวัดความรู้พื้นฐานของนักเรียน ม.๑	วิชาการ
		- ประกาศผลสอบแยกแผนการเรียนนักเรียนชั้น ม.๔	วิชาการ
		- รายงานตัวและมอบตัว นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔	วิชาการ , ครูตามคำสั่ง

ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา		จัดทำบัญชีการลงเวลาปฏิบัติราชการ รายงานจำนวนบุคลากรที่ขาดลา และไปราชการ ทะเบียนคุมการขออนุญาตออกนอกสถานที่	ครูอรชร
ก่อนสิ้นเดือน ๑ สัปดาห์		เบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคลและเจ้าหน้าที่การเงิน
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๓	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน มิ.ย.	ผู้อำนวยการและคณะครู
	๒๔	ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มขั้นตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ของนางสาวรุ่งทิwa วรรณสุวรรณ	
	๒๘	นิเทศครูผู้ช่วยและพนักงานราชการ	ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย
	๓๐	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน มิ.ย.	ครูอรชร
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓	ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ก.ค.	ผู้อำนวยการและคณะครู
	๒๗	นิเทศครูผู้ช่วยและพนักงานราชการ	ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย
		ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มขั้นตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ของนางสาวชนิษฐา ทองปรีชา	
	๓๑	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ก.ค.	ครูอรชร
	-	การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
สิงหาคม ๒๕๖๔	๓	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารูปแบบออนไลน์ ประจำเดือน ส.ค.	ผู้อำนวยการและคณะครู
	๓๐	นิเทศครูผู้ช่วยและพนักงานราชการ	ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย
	๓๑	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ส.ค.	ครูอรชร
กันยายน ๒๕๖๔	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ก.ย.	ผู้อำนวยการและคณะครู
	-	เลี้ยงเกษียณครู ณ โรงเรียนไชยาวิทยา	
	-	เลี้ยงเกษียณครู ของ สพม.สภขพ	ผู้อำนวยการและตัวแทนคณะครู
	-	การต่อสัญญาอัตราจ้าง (สัปดาห์สุดท้ายของครู)	ครูอรชร
	-	ประเมินผลการปฏิบัติงาน (การเลื่อนเงินเดือน)	
	๒๗	นิเทศครูผู้ช่วยและพนักงานราชการ	ผู้อำนวยการและหัวหน้าฝ่ายทั้ง ๔ ฝ่าย
	๓๐	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ก.ย.	หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๔	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ต.ค.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๘	ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มขั้นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ของนางสาวชนิษฐา ทองปรีชา	
	๓๑	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ต.ค.๖๓	ครูอรชร
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน พ.ย.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๓๐	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน พ.ย.	
ธันวาคม ๒๕๖๔	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ธ.ค.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๑๔	ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มขั้นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ของนางสาวรุ่งทิพา กรรณสุวรรณ	
	๓๑	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ธ.ค.	
มกราคม ๒๕๖๕	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ม.ค.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๓๑	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ม.ค.	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน ก.พ.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๒๘	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน ก.พ.	
มีนาคม ๒๕๖๕	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน มี.ค.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๓๑	การจัดทำรายงานวันลาประจำเดือน มี.ค.	
	-	ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ลูกจ้าง พนักงานราชการ	
เมษายน ๒๕๖๕	-	ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำเดือน เม.ย.	ผู้อำนวยการ และคณะครู
	๘	- ประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มขั้นตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๓ ของนางสาวชนิษฐา ทองปรีชา	

หมายเหตุ : ปฏิทินดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่มีกิจกรรมหรืองานราชการอื่นใดเข้ามาเกี่ยวข้อง
กำหนดการนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และตัวหนังสือที่ทำตัวหนาไว้หมายถึงการรอพิจารณาวันที่เหมาะสม
และแจ้งให้คณะครูทราบต่อไป

ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายงานบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔		กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบงานธุรการของสถานศึกษา	ครูอรุขร และเจ้าหน้าที่ธุรการ
มิถุนายน ๒๕๖๔	-	การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน มิ.ย. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน มิ.ย.	หัวหน้างานอาคารสถานที่
	๑ - ๑๕	การดำเนินการปรับภูมิทัศน์ และจุดเช็คอินโรงเรียน (ตลอดเดือนมิถุนายน)	หัวหน้างานอาคารสถานที่ และครูผู้เกี่ยวข้อง
	๓๐	กิจกรรมปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียนแบบจัดกลุ่ม (๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๔)	ครูศิริลักษณ์ ครูนาฏยาณี และครูผู้เกี่ยวข้อง
	๓๐	ดำเนินการตรวจรับ และส่งมอบการพัฒนาห้องเกียรติยศ	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ และครูผู้เกี่ยวข้อง
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒	กิจกรรมปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียนแบบจัดกลุ่ม (๓๐ มิ.ย. - ๒ ก.ค. ๒๕๖๔)	ครูศิริลักษณ์ ครูนาฏยาณี และครูผู้เกี่ยวข้อง
	-	การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ก.ค. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ก.ค.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
	๒๖ - ๓๐	ดำเนินกิจกรรมสัปดาห์เยี่ยมบ้านออนไลน์	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
สิงหาคม ๒๕๖๔		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ส.ค. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ส.ค.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
	๑-๑๕	ดำเนินการจัดส่งรายงานการเยี่ยมบ้าน	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น
	๑๕ - ๓๑	กิจกรรมส่งเสริมโครงการประชาธิปไตย การเลือกตั้งและแต่งตั้งสภานักเรียนแบบออนไลน์ (กรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาด Covid ๑๙ ยังไม่คลี่คลาย)	ครูมาชีเตาะ ครูศรสวรรค์ และครูกิตติศักดิ์
	๓๑	กิจกรรมการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และการเตรียมห้องพยาบาลเพื่อเสริมสร้างสุขภาพอนามัยผู้เรียน	ครูกิตติศักดิ์
กันยายน ๒๕๖๔	-	การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ก.ย. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ก.ย.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
	๓๐	กิจกรรมโรงเรียนสีขาว การรายงานระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด และระบบการดำเนินงานด้านยาเสพติดภายในสถานศึกษา	ครูรุ่งทิพา และครูปิยรัตน์
ตุลาคม ๒๕๖๔	๒ ต.ค. - ๑๕ ธ.ค.	ปรับปรุงซ่อมแซมกระบายน้ำ เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา อาคาร ๑ และซ่อมแซมอาคารอุตสาหกรรมศิลป์	ครูชนิษฐา
		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ต.ค. ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ต.ค.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
พฤศจิกายน ๒๕๖๔		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน พ.ย.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
		ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน พ.ย.	
ธันวาคม ๒๕๖๔		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ธ.ค.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
		ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ธ.ค.	
มกราคม ๒๕๖๕		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ม.ค.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
		ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ม.ค.	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน ก.พ.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
		ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน ก.พ.	
มีนาคม ๒๕๖๕		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน มี.ค.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
		ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน มี.ค.	
เมษายน ๒๕๖๕		การตรวจสอบระบบเสียงตามสาย และซ่อมบำรุงรักษา ประจำเดือน เม.ย.	หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่
		ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ ประจำเดือน เม.ย.	

หมายเหตุ : ปฏิทินดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่มีกิจกรรมหรืองานราชการอื่นใดเข้ามาเกี่ยวข้อง

ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายงานงานงบประมาณ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔		การดำเนินงานเกี่ยวกับการต้งงบประมาณที่เบิกจ่ายตามกกกิจกรรม/โครงการ	ครูปิยรัตน์ และครูรุ่งทิwa
พฤษภาคม ๒๕๖๔		ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนเขาพนมแบกศึกษา พิจารณากรอบแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔	ผู้อำนวยการ
		ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา พ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๗	ครูปิยรัตน์ และครูรุ่งทิwa
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑ - ๑๕	ประมาณการกรอบงบประมาณรายรับประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูอรชร และครูปิยรัตน์
	๑๖ - ๓๐	จัดสรรงบประมาณรายรับให้แก่ฝ่ายบริหารงาน ทั้ง 4 ฝ่าย	ครูปิยรัตน์
		ดำเนินการรวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน เขาพนมแบกศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูรุ่งทิwa และครูปิยรัตน์
	๓๐	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน มิ.ย.	ครูรุ่งทิwa
	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ก.ค.	ครูรุ่งทิwa
	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ส.ค.	ครูรุ่งทิwa
๓๐ มิ.ย. – ๒ ก.ค. ๒๕๖๔		ดำเนินการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียนตามรายหัว ในกิจกรรมวัน ปฐมนิเทศ และประชุมผู้ปกครองนักเรียนแบบจัดกลุ่ม	ครูอรชร และครูศรสวรรค์
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ก.ค.	ครูรุ่งทิwa
สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ส.ค.	ครูรุ่งทิwa
กันยายน ๒๕๖๔	๓๐	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ก.ย.	ครูรุ่งทิwa
ตุลาคม ๒๕๖๔	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ต.ค.	ครูรุ่งทิwa
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓๐	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน พ.ย.	ครูรุ่งทิwa
ธันวาคม ๒๕๖๔	๑ - ๓๐	ตรวจสอบ และลงเลขทะเบียนคุมย้อนหลังครุภัณฑ์ ให้แล้วเสร็จ ภายในปี ๒๕๖๔	ครูรุ่งทิwa
	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ธ.ค.	ครูรุ่งทิwa
มกราคม ๒๕๖๕	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ม.ค.	ครูรุ่งทิwa
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒๘	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน ก.พ.	ครูรุ่งทิwa
		จัดทำรายงานโครงการต่าง ๆ ตามแบบฟอร์ม	คณะครู

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๕	๑ - ๑๕	รวบรวมรายงานโครงการ และดำเนินการจัดทำเล่มรายงานโครงการ และกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา ๒๕๖๔	ครูปิยรัตน์ และครูรุ่งทิวา
	๓๑	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน มี.ค.	ครูรุ่งทิวา
เมษายน ๒๕๖๕	๓๐	รายงานงบประมาณที่ใช้ และงบประมาณคงเหลือในโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำเดือน เม.ย.	ครูรุ่งทิวา

ปฏิทินการปฏิบัติงานฝ่ายการเงิน และระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินของโรงเรียน

เดือน	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดปี การศึกษา ๒๕๖๔		บันทึกยอดเงินที่เบิกจ่าย และยอดเงินคงเหลือทุกครั้ง หลังมีการเบิกจ่าย ลงในสมุดบัญชีของโรงเรียน	ครูอรชร และครูศรสวรรค์
๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ - สิ้นภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔	-	เปิดระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ในระบบ CCT	ครูปิยรัตน์ และครูศิวรยา
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑๓	ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่รอบแรก	ครูปิยรัตน์
	๑๖ - ๒๗	รับรองข้อมูลของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่รอบแรก ตามฟอร์ม นร.๐๕	ครูปิยรัตน์
สิ้นภาคเรียน ที่ ๑/๒๕๖๔	-	รายงานความคืบหน้าทุนเสมอภาคเฉลิมราชกุมารี	ครูศิริลักษณ์

หมายเหตุ : ปฏิทินดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ในกรณีที่มีกิจกรรมหรืองานราชการอื่นใดเข้ามาเกี่ยวข้อง